



Penganggaran Perusahaan

www.febriyanto79.wordpress.com

Pengertian Anggaran

Dalam pengelolaan perusahaan, manajemen menetapkan tujuan (*goals*) dan sasaran (*objec-tives*) dan kemudian membuat rencana kegiatan untuk rnencapai tujuan dan sasaran




MANAJEMEN



Penganggaran merupakan salah satu aspek penting dalam kegiatan manajemen, khususnya dalam perencanaan.

Penganggaran Perusahaan

- 
- **Anggaran** adalah rencana kerja organisasi di masa mendatang yang diwujudkan dalam bentuk kuantitatif, formal dan sistematis.
 - **Penganggaran** adalah proses perencanaan anggaran organisasi secara formal seluruh kegiatan perusahaan dalam jangka waktu tertentu yang dinyatakan dalam unit kuantitatif/moneter.

Ciri-Ciri Anggaran

www.febriyanto79.wordpress.com

Dalam satuan moneter

Umumnya mencakup kurun waktu satu tahun

Mengandung Komitmen Manajemen

Usulan anggaran disetujui oleh pejabat yang lebih tinggi

Dianalisis jika terjadi penyimpangan



Manfaat Anggaran

- ❖ Sebagai Perencanaan Terpadu
- ❖ Sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Perusahaan
- ❖ Sebagai alat koordinasi dalam perusahaan
- ❖ Sebagai alat pengawasan yang baik
- ❖ Sebagai alat evaluasi kegiatan Perusahaan

Fungsi Anggaran

www.febriyanto79.wordpress.com

Palanning (Perencanaan)

Organizing (Pengorganisasian)

Actuating (Menggerakkan)

Controlling (Pengendalian)

Planning

Organizing

Actuating

Controlling

Tahap Melaksanakan Rencana

Memastikan pelaksanaan sesuai rencana

Jenis Anggaran Perusahaan

1. Anggaran Operasional

- adalah rencana kerja organisasi yang mencakup kegiatan utama perusahaan dalam memperoleh laba:
 - Anggaran Pendapatan
 - Anggaran Biaya
 - Anggaran Laba

2. Anggaran Keuangan

- Adalah anggaran yang berkaitan dengan rencana pendukung aktivitas operasi perusahaan.
 - Anggaran Investasi
 - Anggaran Kas
 - Proyeksi Neraca

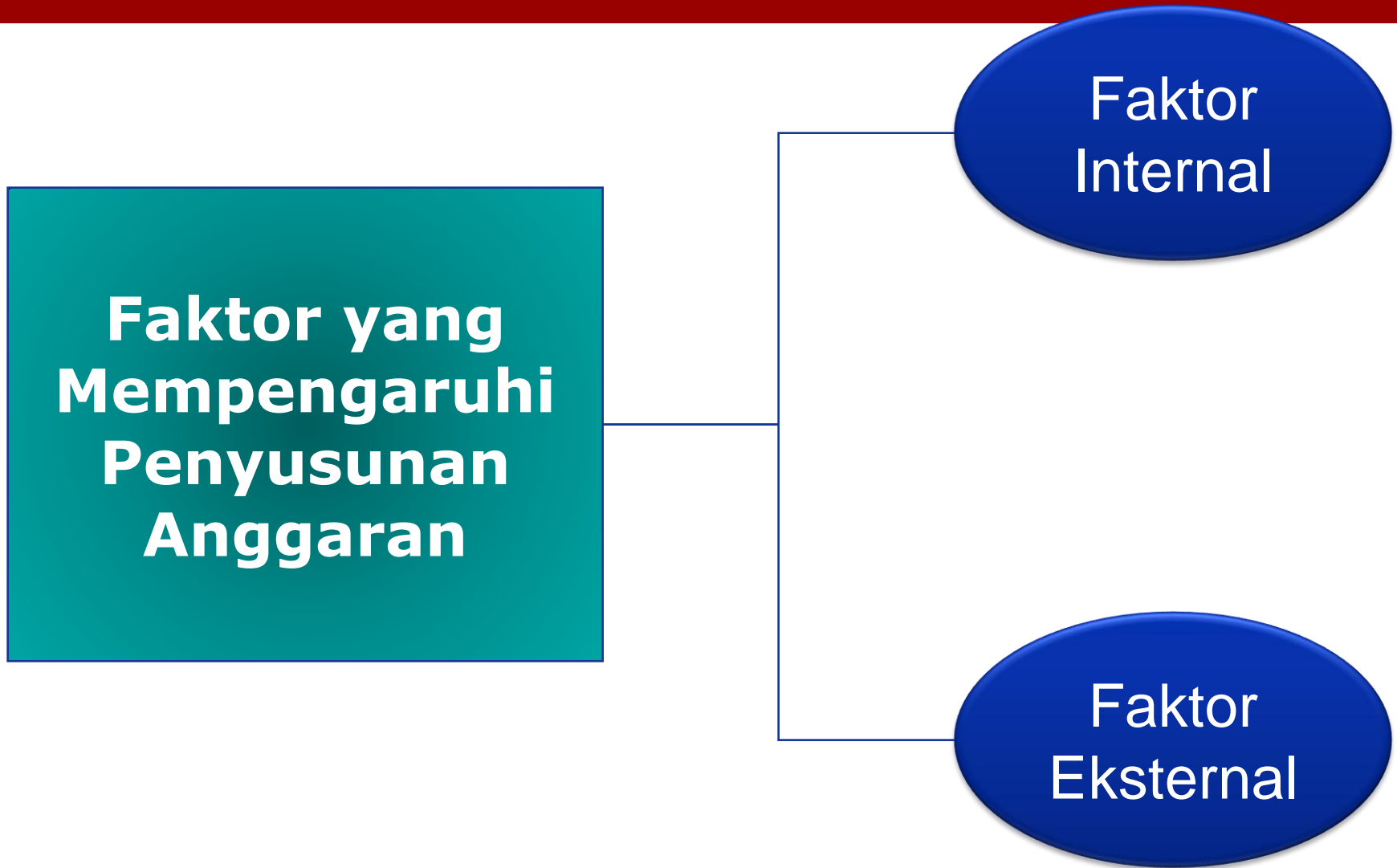
Syarat – syarat Didalam Menyusun

1. **Realistis**, artinya sangat mungkin untuk dicapai.
2. **Luwes**, artinya tidak kaku sehingga terdapat peluang untuk perubahan sesuai dengan situasi dan kondisi
3. **Kontinyu**, artinya bahwa anggaran perusahaan memerlukan perhatian secara terus menerus dan bukan merupakan suatu usaha yang bersifat insidental

**Faktor yang
Mempengaruhi
Penyusunan
Anggaran**

**Faktor
Internal**

**Faktor
Eksternal**



Faktor Internal

- a. Data penjualan pada tahun-tahun yang lalu,
- b. Kebijaksanaan perusahaan yang berhubungan dengan masalah harga jual, syarat pembayaran barang yang dijual, promosinya, pemilihan saluran distribusi dan sebagainya,
- c. Kapasitas produksi yang dimiliki perusahaan,
- d. Tenaga kerja yang dimiliki perusahaan
- e. Modal kerja yang dimiliki perusahaan,
- f. Fasilitas--fasilitas lain yang dimiliki perusahaan dan
- g. Kebijakan-kebijakan perusahaan yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi-fungsi perusahaan, baik dibidang pemasaran, produksi, pembelanjaan, administrasi maupun di bidang personalia.

Faktor Eksternal

- a. Keadaan persaingan,
- b. Tingkat pertumbuhan penduduk,
- c. Tingkat penghasilan masyarakat,
- d. Tingkat penyebaran penduduk,
- e. Agama, adat istiadat dan kebiasaan-kebiasaan masyarakat,
- f. Berbagai kebijaksanaan pemerintah, baik dibidang politik, ekonomi, sosial, budaya maupun keamanan,
- g. Keadaan perekonomian nasional maupun internasional, kemajuan teknologi dan sebagainya.

Company
LOGO

A blue-tinted background image featuring a fountain pen in the upper left and a metal fastener in the lower right, both resting on a document with faint, illegible text.

Thank You !

www.themegallery.com